

В края на всеки семестър преподавателите отчитат участието на студентите в учебните занятия и изпълнението на поставените в платформата задачи. Тъй като в повечето случаи ще имате малък брой присъствени консултации с преподавателите, трябва да съгласувате датата за изпита по време на тяхното провеждане и да подадете тази информация в ЦДО в определения за това срок.

В края на съответния семестър се заверява студентската книжка в ЦДО.

До редовна изпитна сесия се допускат студенти със заверен семестър.

Важно!

При проблеми, свързани с организацията и провеждането на обучението, както и с достъпа до платформата се обръщайте към екипа на ЦДО. Информацията за контакта с тях е публикувана на сайта на ЦДО <http://e-learning.unibit.bg/>

Като студенти за Вас е необходимо да се запознаете с някои важни неща, а така също и с основните права и задължения, които трябва да спазвате.

От официалните документи на УниБИТ можете да получите информация за Вашия академичен статут и всичко, което е необходимо да спазвате като срокове и ангажменти до Вашето успешно дипломиране. Основните нормативни документи са:

⇒Правилник за устройството, управлението и дейността на Университета по библиотекознание и информационни технологии – достъпен на www.unibit.bg

⇒Правилник за дейността на центъра за дистанционно обучение към УниБИТ – достъпен в платформата ILIAS

⇒Система за изпитване и оценяване на студентите - достъпна в платформата ILIAS

⇒Наредба за разработване, защита и оценяване на студентски писмени работи в УниБИТ - достъпна на www.unibit.bg

На сайта на ЦДО

<http://e-learning.unibit.bg/> може да получите подробна информация:

- за учебните планове на съответната специалност
- за сроковете на семестрите и сесиите на съответната учебна година (**Календарен график на учебния процес**)
- за графика на аудиторната заетост
- полезни документи за обучаемите и др.



**УНИВЕРСИТЕТ
ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ
ТЕХНОЛОГИИ**

ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ

за студентите

Център за дистанционно обучение
стая 100, 1 етаж
бул. "Цариградско шосе" № 119
гр. София, п.к. 1784
тел. 02 970 85 92
e-mail: cdo@unibit.bg

Всеки студент е длъжен:

- Да заплаща таксата за обучение, в рамките на две седмици преди началото на съответния семестър.
- Да изпълнява в срок и качествено всички контролни и домашни задания, курсови работи, практически задачи и др.
- Да полага изпитите си в определените срокове, като спазва установените правила за провеждането им, в съответствие с Правилниците на УниБИТ и ЦДО.
- Да попълва коректно всички изискани документи, като носи съответната отговорност за това.
- Да спазва Правилника за вътрешния ред и да пази името и престижа на УниБИТ.

СМЕТКА ЗА ВНАСЯНЕ НА СЕМЕСТРИАЛНИ ТАКСИ

Получател: УниБИТ

Банката на получателя: БНБ-ЦУ

IBAN: BG65 BNBG 9661 3100 1665 01

BIC: BNBGBGSD

**В платежното нареждане трябва да фигурират ЕГН и трите имена на студента. Като основание да се впише, че това е семестриална такса за дистанционно обучение и името на програмата.*

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Учебната година за студентите в дистанционна форма на обучение за ОКС “бакалавър” и ОКС “магистър” включва летен и зимен семестър. Обучението се провежда по **учебни планове и графици**, утвърдени от Ректора на УниБИТ .

Обучението в Университета се основава на **кредитната система**, приета в Европейския съюз и за целта всеки студент, за да завърши съответния курс е необходимо да набира определен брой кредити през семестрите. **Кредитите** се събират от съответен брой задължителни, **избираеми** и **факултативни дисциплини**, посочени в учебния план на всяка специалност (съгл. Правилника на УниБИТ). Кредитите се разпределят по години, семестри и учебни дисциплини, като за придобиване на бакалавърска степен са необходими 240, а за магистърска степен след ОКС „бакалавър“ – 90 кредита за три семестъра и 120 кредита за четири семестъра.

Присъствените учебни занятия (лекции, консултации, семинари и др.) се провеждат по предварително уточнен **график** с преподавателите, който се публикува в сайта на ЦДО <http://e-learning.unibit.bg/> преди началото на всеки семестър.

Хорариумът на аудиторната учебна заетост за дистанционно обучение е до 15% от общия брой часове по учебния план на съответната специалност в редовна форма на обучение .

Вие трябва да си изберете отговорник на курса, който в края на всеки семестър да представя в ЦДО студентските книжки за заверка. След приключване на семестъра студентите в дистанционна форма на обучение получават административна заверка.

В края на семестъра на служебния имейл на ЦДО cdo@unibit.bg трябва да постъпи съгласуваната по между Ви информация за предпочетените от Вас избираеми и факултативни дисциплини за следващия семестър.

Информация за дисциплините и водещите лектори през семестрите ще получите от ръководителите на съответните специалности.

В края на всеки семестър отговорникът предава в ЦДО и списък с датите за изпитите през редовната сесия, предварително уговорен и подписан от лектора. **Не се допускат** повече от два изпита на ден и изпитни дати извън определените по график сесии (по решение на АС на УниБИТ).