

**УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ
ТЕХНОЛОГИИ**

1784 София, бул. Цариградско шосе 119 E-mail: unibit@unibit.bg

ФАКУЛТЕТ „БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО“

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

Специалност: „Библиотечен и информационен мениджмънт“

Образователно-квалификационна степен: Бакалавър

Област на висшето образование: 3. Социални, стопански и правни науки

Професионално направление: 3.5. Обществени комуникации и информационни науки

Професионална квалификация: бакалавър по библиотечен и информационен мениджмънт

Катедра: Библиотечни науки

Срок на обучение: 4 години (8 семестъра)

Форма на обучение: редовна/задочна/дистанционна

1. Анотация

Настоящата квалификационна характеристика на специалност „Библиотечен и информационен мениджмънт“ с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ определя професионалното предназначение, квалификационните изисквания, както и областите на реализация.

2. Знания

Специалността “Библиотечен и информационен мениджмънт” подготвя бакалаври с широкопрофилна теоретична и практическа компетентност относно: принципите, теориите и научните подходи в организацията и управлението, в администрирането и в оценката на качеството на дейност в библиотеките, информационните центрове, културните институции и различните обществени организации; върху същността и видовото разнообразие на библиотечната институция; с познания по основните библиотечно-библиографски дейности и процеси и със задълбочено владеене на съвременните библиотечно-информационни технологии.

Образователната програма осигурява получаването на: специализирани знания по библиотечен мениджмънт, маркетинг и обществени комуникации; задълбочена подготовка за същността и функциите на библиотечните институции; за организацията, управлението и използването на информационните ресурси; по информационни системи,

системен анализ, информационен мениджмънт, стандартизация и мениджмънт на качеството, интелектуална собственост, дигитални и мобилни библиотеки, библиотеки и устойчиво развитие, управление на проекти и други. Предвидена е и възможност студентите да избират дисциплини съобразно своите интереси – приложен софтуер, уеб дизайн, културни политики, лидерство и лобиране, методика на научните изследвания и теренните проучвания, информационно осигуряване на науката и образованието, библиотечна социология и други. Професионалните знания на студентите се надграждат и с общообразователни дисциплини в областта на обществените и хуманитарните науки: политология, реторика, езикова култура, чуждоезикова подготовка, организационна психология, краезнание и други. Учебният план на специалността е съобразен с учебните планове на чуждестранни висши училища, които обучават в сродни специалности и осигурява условия за международна сравнимост и образователна мобилност. Придобилите образователно-квалификационна степен „бакалавър” по «Библиотечен информационен мениджмънт» притежават широкопрофилна квалификационна рамка от знания и умения и са компетентни да изпълняват управленски и организаторски дейности: във всички видове и типове библиотеки и в различните им структурни звена; в информационни центрове; в информационни служби на министерства, комитети и фондации; в читалища, музеи, архиви и други културни институции; в документални отдели на държавни, обществени, бизнес и други институции и организации; в редакционни и други отдели на печатни и електронни медии; в издателския сектор и книготърговията. Завършилите специалността могат да продължат образованието си за ОКС «магистър» в Университета по библиотекознание и информационни технологии, в СУ «Св. Климент Охридски», във ВТУ «Св. Св. Кирил и Методий» и в други висши училища у нас и в чужбина.

3. Компетенции

Библиотекарите или информационните специалисти с образователно-квалификационна степен „бакалавър” по «Библиотечен и информационен мениджмънт» трябва да притежават задълбочена научно-теоретична специализирана подготовка по специалността:

- специализираща подготовка по библиотечен, информационен и проектен мениджмънт с цел придобиване на умения и знания по планиране, организиране и контрол на цялостната работа на библиотеките, информационните центрове, читалищата и други културни и обществени институции;
- фундаментална подготовка върху същността и видовото разнообразие на библиотечната институция; познания по основните

- библиотечно-библиографски дейности и процеси и задълбочено владеене на съвременните библиотечно-информационни технологии;
- теоретична и практическа подготовка по методиката за издирване и организиране на качествена информация, намираща се в традиционни или електронни източници и по предоставянето ѝ на потребителите;
 - основни познания по маркетинг и публична комуникация за оптимална организация на информацията, както и за използване на методики за взаимодействие с публики, с цел презентирание на библиотечните колекции, услуги и прояви.

Учебното съдържание и методиката на преподаване на академичните дисциплини развиват у студентите и **ключовите компетентности**: езикова грамотност, многоезикова компетентност, математическа компетентност и компетентност в областта на точните науки, технологиите и инженерството, цифрова, личностна, гражданска, предприемаческа и компетентност на културна осведоменост и изява.

4. Умения

Придобилите образователно-квалификационна степен „бакалавър” по «Библиотечен и информационен мениджмънт» притежават широкопрофилна квалификационна рамка от знания и умения и са подготвени да осъществяват следния спектър от дейности:

- да са в състояние да анализират външната и вътрешната среда и на базата на този анализ да планират дейностите на обществените библиотеки, училищните, специализираните, университетските и други научни библиотеки, информационни центрове, читалища и други културни и обществени институции, както и на основните отдели и структурни звена в тях;
- да участват в изработването на бизнес-планове и във вземането на решения, свързани със стратегията и тактиката на информационното обслужване;
- да организират, ръководят и контролират дейности, свързани с презентацията на институцията пред различни правителствени и неправителствени организации; пред местната власт и пред гражданите;
- да прилагат устни, писмени, нагледни и електронни методи за комуникация с местните власти, с различни възрастови групи, с бизнеса с цел привличане на нови потребители, както и за по-качествено разкриване на богатството на библиотечните колекции;
- да издирват и предоставят за ползване качествена информация от печатни или електронни източници на информация;

- да извършват професионално проучване на информационните потребности на ползващите библиотечните и информационните услуги като използват съвременни социологически и психологически методи и самостоятелно издирват източници и информация в библиотеката по традиционен или електронен път;
- да поставят и да решават самостоятелно задачите, които възникват във връзка с организирането и осигуряването на оптимално използване на информационните ресурси в библиотеки и в други организации, разполагащи с информационни масиви;
- да организират и ръководят обучението на потребителите и разнообразни инициативи за взаимодействие с различни публики;
- да умеят да разработват и управляват проекти;
- да са компетентни в разработването и осъществяването на програми за дигитализация и създаване на собствени електронни ресурси;
- да провеждат самостоятелно социологически, психологически и други научни изследвания, необходими за анализиране на качеството на извършените услуги и степента на одобрението им от страна на ползващите ги и да умеят да подобряват параметрите на информационните и комуникационните форми, използвани в библиотеката, както и да въвеждат нови услуги или форми.

5. Перспективи за реализация

Завършилите специалността са подготвени да се реализират като:

- ръководители на всички видове библиотеки, информационни центрове, читалища и други културни и обществени институции, както и на основните структурни звена в тях;
- лица, които отговарят за връзките на библиотеката с обществеността;
- организатори на качествено информационно обслужване, вкл. и на лица със специфични нужди;
- организатори на разнообразни библиотечни прояви, при които е необходимо да се изработят оригинални програми;
- организатори и изпълнители на програми за информационна грамотност на потребителите в библиотеките;
- организатори на обучителни програми в музеи и архиви във взаимодействието им с библиотеките;
- организатори на документацията във вестници, списания или електронни масови медии и водещи при издирването на нова и качествена информация, при нейното систематизиране и предоставяне за ползване;
- организатори на документацията в държавни или частни фирми и водещи при издирването на нова и качествена информация, при нейното систематизиране и предоставяне за ползване;

- организатори на документацията в издателския сектор и в книготърговията.

6. Условия за прием

Приемът на студенти се осъществява съгласно Наредбата за прием на студенти в Университета по библиотекознание и информационни технологии за съответната година. Завършилите ОКС „бакалавър” „Библиотечен и информационен мениджмънт” могат да продължат образованието си в магистърска програма в същото или друго направление в УниБИТ или в друго висше училище в Р България или в чужбина.